

**Zarządzenie nr 0050.27.2022  
Burmistrza Miasta Kalety**

z dnia 4 lutego 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia i realizacji przez Miasto Kalety akcji promocyjnej  
pn. „Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

§ 1

Wprowadza się w Mieście Kalety akcję promocyjną pn. „Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka”.

§ 2

Zasady udziału i prowadzenia określa regulamin akcji promocyjnej pn. „Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Miasta Kalety  
  
*mgr Klaudiusz Kandzia*

**Regulamin akcji promocyjnej  
pn. „Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka”**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Organizatorem akcji promocyjnej pn. „Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka”, zwanej dalej Akcją, jest Miasto Kalety, zwane dalej Organizatorem, z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 2 w Kaletach.
2. Akcja prowadzona jest na terenie Miasta Kalety, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Udział w Akcji ma charakter dobrowolny.
4. Akcja skierowana jest do wszystkich nowonarodzonych i zameldowanych na terenie Miasta Kalety dzieci, urodzonych w okresie od dnia 1 stycznia 2022r. do odwołania Akcji.
5. W skład pakietu powitalnego Akcji wchodzi wraz z listem gratulacyjnym Burmistrza Miasta Kalety: ręcznik, przytulanka, body, śliniak, czapeczka, 2 pieluszki tetrowe, miseczka – wszystko opatrzone logo Miasta Kalety.
6. Skład pakietu powitalnego Akcji może ulec zmianie w trakcie jej trwania.

**ZASADY ODBIORU PAKIETU POWITALNEGO**

**§ 2.**

1. Warunkiem otrzymania pakietu powitalnego w ramach Akcji pn. „Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka” jest spełnienie warunku zameldowania nowonarodzonego dziecka na pobyt stały na terenie Miasta Kalety.
2. Do odbioru pakietu powitalnego Akcji uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni nowonarodzonego dziecka zameldowanego na pobyt stały na terenie Miasta Kalety.
3. Odbiór pakietów odbywa się w Urzędzie Miejskim w Kaletach, ul. Żwirki i Wigury 2.
4. Pakiet powitalny Akcji przyznawany jest na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego dziecka uprawnionego do jej otrzymania, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Wypełniony i podpisany wniosek można złożyć w Urzędzie Miejskim w Kaletach osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Urząd Miejski w Kaletach, ul. Żwirki i Wigury 2, 42-660 Kalety.
6. Biorąc udział w akcji wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora.
7. Na jedno dziecko przysługuje jeden pakiet powitalny Akcji bez możliwości jego wymiany na ekwiwalent pieniężny.
8. W celu weryfikacji uprawnień do otrzymania pakietu powitalnego Akcji pracownik Organizatora potwierdza zameldowanie zgodnie z danymi z rejestru mieszkańców.
9. Pakiet powitalny Akcji przekazany zostanie w terminie ustalonym przez Organizatora w porozumieniu z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.
10. Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego Akcji można złożyć w terminie 2 miesięcy od dnia urodzenia dziecka.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

### **§ 3.**

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Akcji, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu, w tym zmian w zakresie składu pakietu powitalnego Akcji, w szczególności w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłowość przebiegu Akcji.
3. Kontakt z Organizatorem: tel. 34/3527 630.

## **TERMIN OBOWIĄZYWANIA**

### **§ 4.**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r. do odwołania.
2. Regulamin Akcji dostępny jest na stronie internetowej [www.kalety.pl](http://www.kalety.pl) oraz w siedzibie Organizatora.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 5.**

1. Podane przez Uczestników dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych dla celów organizacji i przeprowadzenia Akcji.

### **Klauzula informacyjna dla wnioskodawców akcji pn. „Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka”.**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kaletach, ul. Żwirki i Wigury 2, 42-660 Kalety.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@kalety.pl](mailto:iod@kalety.pl)

3. Pani/Pana dziecka oraz Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w akcji pn. „Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka” organizowanej przez Urząd Miejski w Kaletach.

4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie obejmującym: imiona i nazwisko dziecka zgłoszonego do akcji, imiona i nazwiska jego rodziców/opiekunów prawnych, wizerunek (fotografię), adres zameldowania i korespondencyjny wnioskodawcy, adres e-mail, nr telefonu.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich i swojego dziecka danych osobowych, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych, w niektórych przypadkach również prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także możliwość usunięcia danych. Ma Pani/Pan także prawo do cofnięcia

zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana i Pani/Pana dziecka danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

8. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. A RODO.

**Podanie danych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem wzięcia udziału w akcji pn. „Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka”**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 6.**

Dla celów promocyjnych Organizator zwróci się do uczestników Akcji, w terminie o którym mowa w §2 ust. 10 o wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku na potrzeby działalności promocyjno-marketingowej prowadzonej za pośrednictwem strony internetowej [www.kalety.pl](http://www.kalety.pl). Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

**BURMISTRZ**  
Miasta Kalety  
  
*mgr Klaudiusz Kandzia*

Wniosek o przyznanie pakietu powitalnego w ramach Akcji promocyjnej  
„**Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka**”

**(PROSIMY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE DRUKOWANYMI LITERAMI)**

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon/e-mail: .....

2. Dane dziecka:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Data urodzenia: .....

Oświadczam, że dane osobowe podane w zgłoszeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

Jako rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Akcji promocyjnej pn. „**Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka**”, którego treść jest dla mnie zrozumiała i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i mojego dziecka danych osobowych w celu wzięcia udziału w Akcji promocyjnej pn. „**Powitalna wyprawka miejska dla niemowlaka**”, organizowanej przez Miasto Kalety.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/lub rodziców/opiekuna prawnego

(Wypełnia Urząd Miejski w Kaletach)  
Potwierdzenie miejsca zameldowania:  
Wniosek zweryfikował

Potwierdzenie odbioru pakietu powitalnego  
(podpis rodzina/opiekuna prawnego)

.....  
podpis, data

.....  
podpis, data

**BURMISTRZ**  
Miasta Kalety  
  
*mgr Klaudiusz Kandzla*

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie mojego/mojego dziecka wizerunku**

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego/mojego dziecka na potrzeby działalności promocyjnej prowadzonej za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej Urzędu Miejskiego w Kaletach.

Imię i nazwisko wyrażającej zgodę: .....

Data i miejsce: .....

Podpis osoby wyrażającej zgodę: .....

**BURMISTRZ**  
Miasta Kalety  
  
**mgr Klaudiusz Kandzla**